A D A T K E Z E L É S I T Á J É K O Z T A T Ó

az iskola-egészségügyi ellátással összefüggő adatkezelésről

Szülők (törvényes képviselők) és tanulók részére

1. Miről szól ez a tájékoztató?

Iskolánknak jogszabályi kötelezettsége, hogy gondoskodjon a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatáról: ennek keretében évente legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálatról. Továbbá jogszabályi kötelezettsége az intézménynek, hogy közreműködjön az iskolaorvos és a védőnő által végzett életkorhoz kötött vizsgálatokban és a védőoltások beadásában. Az iskola-egészségügyi ellátás az iskolaorvos és a védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el. Ehhez elkerülhetetlen, hogy néhány adatot kezeljünk a tanulókról, és hogy az iskola-egészségügyi szolgálattal kapcsolatot tartsunk.

2. Ki kezeli az adatokat?

Az adatkezelő az az intézmény, amelybe gyermeke jár:

Az intézmény neve	**Szombathelyi Kanizsai Dorottya Gimnázium**
OM-azonosító	036729
Az intézmény címe:	**9700 Szombathely, Aréna u. 10.**
Képviselő	**Merklin Ferenc**
Telefon	0694/501-341
E-mail	info@kdg.szombathely.hu
Honlap	www.kdg.edu.hu
Adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei:	**Sándor Viktória** sandor.viktoria@kdg.szombathely.hu

Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos, védőnő és fogorvos nem az iskola nevében, hanem önálló egészségügyi szolgáltatóként, saját jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli az adatokat. Az általuk végzett adatkezelésről ők adnak tájékoztatást; a jelen tájékoztató kizárólag az iskola saját adatkezelését ismerteti.

3. Milyen adatkezelésekről van szó?

Az alábbiakban célonként bontva mutatjuk be az adatkezeléseket.

3.1. A szűrővizsgálat megszervezése — névsor átadása a fogorvosnak

Az adatkezelés célja	Annak megszervezése, hogy a tanulók az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatokon és védőoltásokon meg tudjanak jelenni: az időpont egyeztetése, a tanulócsoportok beosztása, a megjelenés nyilvántartása.
Kezelt adatok	A tanuló neve, osztálya és évfolyama, valamint — ha az azonosításhoz (például névazonosság miatt) szükséges — születési ideje.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja: az intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közfeladat ellátása. A kötelezettséget a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 25. § (5) bekezdése, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 1. § (1) bekezdése és 6. § (5) bekezdése írja elő.
Címzett	Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos, védőnő, iskolafogorvos és fogászati asszisztens.
Megőrzési idő	A tanév végéig, az adattovábbítás dokumentációját ezt követően az intézmény iratkezelési szabályzatában (irattári tervében) meghatározott ideig őrizzük meg.

3.2. A vizsgálatokon és oltásokon való részvétel és a tanulók felügyelete

Az adatkezelés célja	A vizsgálat, illetve az oltás idejére a tanulók felügyeletének biztosítása, a tanítási óráról való távollét dokumentálása, a megjelent és meg nem jelent tanulók nyilvántartása.
Kezelt adatok	A tanuló neve, osztálya, a távollét időpontja és időtartama, a megjelenés ténye.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont — jogi kötelezettség teljesítése (Nkt. 25. § (5) bekezdés; 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 1. § (1) és 6. § (5) bekezdés).
Címzett	Az osztályfőnök és a felügyeletet ellátó pedagógus, az intézményvezető.
Megőrzési idő	A tanügyi nyilvántartásokra (napló, törzslap) irányadó megőrzési idő szerint.

3.3. Az iskola-egészségügyi szolgálattól érkező nyomtatványok és szülői nyilatkozatok továbbítása

Az adatkezelés célja	A fogorvos által az intézménybe eljuttatott osztálynévsorok, tájékoztató nyomtatványok, védőoltási értesítők és szülői nyilatkozatok kiosztása, összegyűjtése és visszajuttatása a fogorvoshoz. Ezeket a nyomtatványokat a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 4. számú mellékletének 6. pontja alapján a fogorvos küldi meg az intézménynek.
Kezelt adatok	Az intézmény a szülőnek címzett nyomtatványokat kizárólag közvetítőként, a kiosztás és a visszajuttatás időtartamára kezeli. A kitöltött nyomtatványok tartalmát nem olvassa el és nem dolgozza fel, azokról másolatot nem készít, és azokat nem őrzi meg. **Kérjük, hogy a kitöltött nyomtatványt lezárt borítékban juttassa vissza!** Ha a nyomtatvány tartalmának megismerése mégis szükségessé válna, arról az intézmény külön adatkezelési tájékoztatást ad.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont — közfeladat ellátása [Nkt. 25. § (5) bekezdés].
Címzett	Az iskolafogorvos, illetve a szülő (törvényes képviselő).
Megőrzési idő	A nyomtatványokat nem őrizzük meg; azokat a kitöltést követően haladéktalanul továbbítjuk.

3.4. A szülő által bejelentett, fokozott figyelmet igénylő egészségi állapot

Ez az adatkezelés csak azoknál a tanulóknál merül fel, akiknél Ön ilyen körülményt bejelentett.

Az adatkezelés célja	A gyermek biztonságos napközbeni ellátása — így a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, illetve az 1-es típusú diabétesszel élő tanulók esetében a szükséges sürgősségi intézkedések megtételére való felkészülés, ideértve a vizsgálat idejét is.
Kezelt adatok	A bejelentett betegség ténye, a szükséges sürgősségi intézkedésekre vonatkozó információ, a gyógyszer megnevezése és alkalmazásának módja.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és 9. cikk (2) bekezdés g), illetve h) pontja, összhangban az Nkt. 25. § (5a) és (5d) bekezdésével, 72. § (1a) bekezdésével, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüak.) 4. § (2) bekezdés p) pontjával és 33. § (1) bekezdésével. Az Eüak. 4. § (4) bekezdése alapján csak annyi adatot kezelhetünk, amennyi a cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges. A 9. cikk (2) bekezdés h) pontja szerinti adatkezelés a 9. cikk (3) bekezdése alapján szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló személy által történik:

	a pedagógust és a felügyeletet ellátó alkalmazottat az Nkt. 42. § (1) bekezdése alapján titoktartás köti.
Címzett	Kizárólag az a pedagógus és intézményi alkalmazott, akinek erről a gyermek biztonságos ellátása érdekében tudnia kell, továbbá — indokolt esetben — az iskolaorvos és a védőnő.
Megőrzési idő	Legfeljebb a tanulói jogviszony fennállásáig (Nkt. 25. § (5d) bekezdés, 72. § (1c) bekezdés).

3.5. A testnevelési csoportbeosztás átvétele

Az adatkezelés célja	A testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezése: annak nyilvántartása, hogy a tanuló melyik testnevelési kategóriába tartozik, illetve részesül-e felmentésben.
Kezelt adatok	A testnevelési csoportba sorolás ténye és kategóriája (könnyített testnevelés, gyógytestnevelés, felmentés), valamint annak időtartama. **A besorolás alapjául szolgáló orvosi diagnózist az intézmény nem kéri be és nem kezeli.**
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és 9. cikk (2) bekezdés g) pontja (jelentős közérdek, tagállami jog alapján), összhangban az Nkt. 41. § (8) bekezdés a) pontjával, amely a tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges iskolaorvosi diagnózis adatainak a nevelési-oktatási intézmény és az egészségügyi szakellátó közötti továbbítását teszi lehetővé. A csoportbeosztást a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. számú mellékletének 2. b) pontja alapján az iskolaorvos készíti el.
Címzett	A testnevelést és a gyógytestnevelést tanító pedagógus, az osztályfőnök, az intézményvezető.
Megőrzési idő	A tanügyi nyilvántartásokra irányadó megőrzési idő szerint.

3.6. Járványügyi és személyi higiénés intézkedések

Az adatkezelés célja	Fertőző megbetegedés vagy személyi higiénés probléma (például tetvesség) esetén az iskolaorvos, illetve a védőnő által elrendelt intézkedések végrehajtása, az érintett tanulók és osztályok szüleinek értesítése, a további terjedés megelőzése.
Kezelt adatok	Az érintett tanuló neve és osztálya, a megbetegedés vagy az elváltozás ténye, az intézkedés és az értesítés időpontja. **A szülők felé küldött általános értesítés nem tartalmazza az érintett tanuló nevét.**

Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és 9. cikk (2) bekezdés i) pontja (a népegészségügy területét érintő közérdek), összhangban a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. számú mellékletének 3. b) pontjával és 3. számú mellékletének 3. pontjával. A szűrővizsgálatra kötelezett személy, illetve törvényes képviselője értesítéséről az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 60. § (1) bekezdése rendelkezik.
Címzett	Az iskolaorvos és a védőnő, az osztályfőnök, az intézményvezető, továbbá az érintett tanuló szülője. A járási hivatal értesítése az iskolaorvos feladata, azt nem az intézmény végzi.
Megőrzési idő	Az intézkedés lezárását követő tanév végéig, illetve az irattári terv szerint.

3.7. Elsősegélynyújtás, akut megbetegedés

Az adatkezelés célja	A tanuló ellátása rosszullét, sérülés vagy akut megbetegedés esetén, a szülő haladéktalan értesítése, szükség esetén a további ellátás megszervezése.
Kezelt adatok	A tanuló neve és osztálya, az esemény időpontja, a panasz vagy sérülés rövid leírása, a megtett intézkedés, a szülő értesítésének ténye és időpontja.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és d) pontja, valamint 9. cikk (2) bekezdés c) pontja — az érintett létfontosságú érdekeinek védelme, ha cselekvőképtelensége folytán nem képes hozzájárulást adni —, összhangban az Nkt. 25. § (5) bekezdésével és a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 4. § (3) bekezdésével.
Címzett	Az iskolaorvos vagy a védőnő, az osztályfőnök, az intézményvezető, a szülő; szükség esetén a mentőszolgálat és a tanuló háziorvosa (házi gyermekorvosa).
Megőrzési idő	Az irattári terv szerint.

4. Kik ismerhetik meg az adatokat?

- az iskolafogorvos és a fogászati asszisztens;
- az iskolaorvos és a védőnő, akikkel a fogorvos az iskola-egészségügyi ellátás keretében együttműködik;
- intézményünk részéről az iskola igazgatója, az osztályfőnök és a felügyeletet ellátó pedagógus;
- a fenntartó Szombathelyi Tankerületi Központ, ha az adatra a fenntartói feladatai ellátásához szüksége van;

- a testnevelést és a gyógytestnevelést tanító pedagógus, a testnevelési csoportbeosztás tekintetében;
- rosszullét vagy sérülés esetén a mentőszolgálat és a tanuló háziorvosa (házi gyermekorvosa);
- hatóság vagy bíróság, ha jogszabály alapján adatszolgáltatásra kötelez bennünket.

Az intézményünkkel jogviszonyban álló pedagógusokat és a felügyeletet ellátó alkalmazottakat az Nkt. 42. § (1) bekezdése alapján titoktartási kötelezettség terheli. Az egészségügyi dolgozókat ezen felül orvosi titoktartás is köti (Eüak. 7. §; az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 138. §).

Az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítjuk, és automatizált döntéshozatalt, profilalkotást nem végzünk.

5. Amit nem adunk át az egészségügyi szakembereknek

Az intézmény a szűrővizsgálat megszervezéséhez főszabály szerint kizárólag a tanuló nevét, osztályát, valamint szükség esetén születési idejét továbbítja. Az intézmény nem továbbít rutinszerűen egészségügyi, szociális, tanulmányi vagy kapcsolattartási adatokat. Ettől csak akkor lehet eltérni, ha az adat közlése jogszabályon alapul, a gyermek biztonságos ellátásához közvetlenül szükséges, és az adattovábbítás az elérni kívánt céllal arányos.

Az intézmény különösen nem továbbítja az iskola-egészségügyi szolgálat részére a tanuló társadalombiztosítási azonosító jelét, lakcímét és anyja születési nevét: ezek az egészségügyi dokumentáció adatai, amelyeket az egészségügyi szolgáltatónak — az Eüak. 13. § e) pontja alapján — a törvényes képviselőtől, illetve saját nyilvántartásából kell beszereznie.

6. Honnan származnak az adatok?

A 3.1.-3.2. pont szerinti adatokat a beiratkozáskor Öntől kapjuk meg, és a tanulmányi rendszerünkben tartjuk nyilván az Nkt. 41. § (2) bekezdése alapján. A 3.3. pont szerinti nyomtatványok az iskolafogorvostól érkeznek. A 3.4. pont szerinti adatot Ön adja meg számunkra.

A vizsgálatok és az oltások eredményét főszabály szerint nem ismerjük meg és nem tároljuk: azt az iskolaorvos, a védőnő, illetve a fogorvos rögzíti a saját egészségügyi dokumentációjában — a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 3/A. §-a szerint a tanulmányi rendszer Iskola Egészségügyi Rendszermoduljában —, és az eredményről Önt közvetlenül ő tájékoztatja. Ez alól kivétel a 3.5. pont szerinti testnevelési csoportbeosztás, amelyet az iskolaorvos állapít meg, és amelyet a testnevelés megszervezéséhez az intézmény is megismer.

7. Hogyan védjük az adatokat?

- a névsorokat kizárólag zárt, jelszóval védett rendszerben, illetve zárható helyen tároljuk;
- az adatokhoz csak azok az alkalmazottak férnek hozzá, akiknek a feladatuk ellátásához arra szükségük van;
- az átadást dokumentáljuk;
- a névsort nem küldjük el védelem nélküli e-mailben, és nem továbbítunk teljes intézményi adatállományt;

- a papíralapú iratokat az irattári terv szerinti idő letelte után biztonságos módon megsemmisítjük.

8. Milyen jogai vannak Önnek?

Ön, mint érintett (kiskorú tanuló esetén a szülő, törvényes képviselő) az alábbi jogokkal élhet:

1. **Hozzáférés:** tájékoztatást kérhet arról, hogy kezeljük-e gyermeke adatait, és ha igen, milyeneket, milyen célból és kinek adtuk át.
2. **Helyesbítés:** kérheti a pontatlan adat javítását, a hiányos adat kiegészítését.
3. **Törlés:** kérheti az adat törlését. Ezt a jogot azonban korlátozza, hogy az adatkezelés jogi kötelezettségünk teljesítéséhez szükséges, ezért a jogszabályban előírt megőrzési idő alatt a törlési kérelemnek nem tudunk eleget tenni.
4. **Az adatkezelés korlátozása:** kérheti, hogy az adatot csak tároljuk, de egyéb műveletet ne végezzünk vele — például amíg az adat pontosságát tisztázzuk.
5. **Tiltakozás:** a közfeladat ellátásán alapuló adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozhat. Ilyenkor megvizsgáljuk, hogy fennállnak-e olyan kényszerítő erejű jogos okok, amelyek elsőbbséget élveznek, és döntésünket indokolással közöljük Önnel.

Mivel az adatkezelés nem az Ön hozzájárulásán alapul, hozzájárulás-visszavonásra és adathordozhatóságra ebben az esetben nincs mód. A szűrővizsgálaton való részvétellel kapcsolatos kérdésével, kérésével kérjük, a fogorvoshoz vagy az iskolaorvoshoz forduljon — ez ugyanis egészségügyi ellátási és nem köznevelési kérdés.

Kérelmét az intézményhez vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be. A kérelmet a beérkezéstől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük; ez a határidő indokolt esetben további két hónappal meghosszabbítható, amiről Önt a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk.

A kiskorú tanuló nevében jogait a szülő (törvényes képviselő) gyakorolja. A tanuló a saját személyes adatainak kezelésével kapcsolatban közvetlenül is fordulhat az intézményhez. Kiskorú tanuló esetében az intézmény az érintetti kérelmek elbírálásakor a törvényes képviseletre vonatkozó szabályokat is vizsgálja.

9. Hová fordulhat, ha nem ért egyet az eljárásunkkal?

Kérjük, hogy panaszával először hozzánk vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz forduljon — a legtöbb kérdés így rendezhető a leggyorsabban. Ezen felül az alábbi lehetőségei vannak:

Felügyeleti hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefon: +36 (1) 391-1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Honlap: www.naih.hu
Bíróság	Személyes adatai kezelésével összefüggő jogsérelem esetén bírósághoz is fordulhat. A per elbírálása a törvényszék

	hatáskörébe tartozik, és - az Ön választása szerint - a lakóhelye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.

10. A tájékoztató hatálya

Jelen tájékoztató 2026.szeptembe 1. napjától hatályos, és visszavonásig, illetve módosításáig érvényes. A tájékoztatót az intézmény honlapján, a KRÉTA rendszerben és az intézmény hirdetőtábláján tesszük közzé. A jogszabályi környezet vagy az intézményi gyakorlat változása esetén a tájékoztatót aktualizáljuk, és a módosított változatot ugyanezeken a felületeken közzétesszük.

Szombathely, 2026.09.01.