

# A KANIZSAI DOROTTYA GIMNÁZIUM

## DIÁKÖNKORMÁNYZATA

### SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat /továbbiakban SZMSZ / az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és annak végrehajtására kiadott 11/1994. (VI. 8. ) MKM rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről a diákönkormányzatok működésére vonatkozó rendelkezései és felhatalmazása alapján rendelkezik a diákönkormányzat működésének rendjéről és szervezeti felépítéséről.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

Hatályos 2000. szeptember 1. napjától.

A Kanizsai Dorottya Gimnázium Diákönkormányzata a szervezeti és működési szabályzatát 2004 szeptember 9. napján módosította.

#### A diákönkormányzat neve:

Kanizsai Dorottya Gimnázium  
Diákönkormányzata

#### Székhelye:

9700 Szombathely  
Aréna u. 10.

## I. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELADATAI, CÉLJAI

1. A Diákönkormányzat az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviseleti, érdekvédelmi fóruma.
2. A diákönkormányzat érdekvédelmi tevékenységét alaptevékenységként, elsődleges feladatként és célként kezeli.
3. A Diákönkormányzat céljainak megvalósítása érdekében használja gazdasági és egyéb forrásait.
4. Szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
5. Diákprogramok szervezésével a diákok szabadidejének hasznos eltöltését segítik.
6. Tagjai számára képviseletet biztosít, jogsértés esetén tagjai számára érdekvédelmi segítséget nyújt.
7. Szakmai fórumok, szervezetek segítségnek igénybe vételével megfelelő szakmai bázist teremt tevékenységének.
8. Kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel, szerveződésekkel.
9. A Diákönkormányzat alapelveként kezeli a kisebbség jogát véleményük fenntartására és képviseletére a döntések után is.

## II. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Diákönkormányzatnak tagja a Kanizsai Dorottya Gimnázium minden tanulója, kivéve azt, aki írásban nyilatkozik ennek ellenkezőjéről.
2. A Diákönkormányzat alapegységei az osztályok. Minden osztály két főt delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, az Iskolai Diákbizottságba (továbbiakban IDB). A delegálás szabályait az SZMSZ IV. fejezete tartalmazza.
3. A Diákönkormányzat elnökét az Iskolai Diákbizottság választja határozatlan időre. A választás szabályait a IV. fejezet tartalmazza
4. A Diákönkormányzat munkáját, a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, akit minden évben a Diákönkormányzat vezető testülete , az IDB kér fel és választ meg. A választás szabályait a IV. fejezet tartalmazza.
5. A Diákönkormányzat kapcsolattartási rendszerét külön fejezet szabályozza.

## III. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGKÖREI

1. Az iskolai diákönkormányzat döntési hatáskörei:
  - Diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről döntés. (Közokt. tv. 63.§ (3) bek.)
  - Diákönkormányzatot segítő nagykorú személy felkérése, megbízása a diákönkormányzat képviselővel. (Közokt. tv. 63.§ (1) bek.)
  - Az iskolai tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió) szerkesztősége tanuló vezetőjének és munkatársainak megbízásáról döntés. (Közokt. tv. 63.§ (3) bek.)
  - Saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlásáról és a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról döntés. (Közokt. tv. 63.§ (3) bek.)
  - Tanítás nélküli egy munkanap programjáról döntés. (Közokt. tv. 63.§ (3) bek.)
  - Az iskolaszéki képviselők megválasztása. (Közokt. tv. 63.§ (5) bek.)
2. Az iskolai diákönkormányzat a döntéséhez köteles mástól véleményt kérni:
  - Nevelőtestülettől a diákönkormányzat döntési hatáskörébe tartozó ügyekben. (Közokt. tv. 63.§ (3) bek.)
3. A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van:

Az első tanítási órának legfeljebb 45 perccel korábban történő elkezdésének igazgatói bevezetéséhez. (11/1994. MKM r. 9.§ (1) bek.)

Ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök igazgatói vagy nevelőtestületi felhasználásakor. (Közokt. tv. 64.§ (2) bek. c) pont)

Iskolai Házirend elfogadásakor és módosításakor. (Közokt. tv. 40.§ (7) bek., 64.§ (3) bek.)

Iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott részeinek elfogadásával és módosításával kapcsolatosan. (Közokt. tv. 40.§ (2) bek., 64.§ (2) bek.) A 11/1994. MKM rendelet 4. § (3) bekezdése c) pontja szerint ezek a részek a következők:

  - Ünnepek rendje, hagyományápolás.
  - Diákönkormányzattal és más diákképviselővel történő iskolavezetői kapcsolattartás rendje.
  - Diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása (helyiség, berendezések, költségvetési támogatás).
  - A Diákönkormányzat részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonása.
  - A mindennapi testedzés formái.
  - Az iskolai sportkör és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás formái és rendje.

- Szociális ösztöndíj és támogatás megállapításának és felosztásának elvei.
- Tanulói véleménynyilvánítás rendszere.
- Tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.
- Tanulók jutalmazásának elvei és formái.
- Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.
- Tanulói jogviszonnal, kollégiumi tagsági viszonnal összefüggő bármely egyéb kérdés szabályozásakor.

Tanulói szociális juttatások elosztásának elvei nevelőtestületi meghatározásakor. (Közokt. tv. 64.§ (2) bek. b) pont)

Tankönyvjegyzékben nem szereplő tankönyvek, segédkönyvek tankönyvrendelésbe felvételéről szóló igazgatói döntéshez. (5/1998. MKM r. 17.§ (3) bek.)

4. A Diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni:

- Tankönyvvásárlási támogatás módjával kapcsolatos nevelőtestületi döntés előtt. (Közokt. tv. 118.§ (5) bek.)
- Tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során az iskolai diákönkormányzattól. (Közokt. tv. 76.§ (6) bek.)
- Az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés előtt. (Közokt. tv. 102.§ (3) bek.)
- Az iskola költségvetésének fenntartói meghatározása és módosítása előtt. (Közokt. tv. 102.§ (3) bek.)
- Az iskola vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt. (Közokt. tv. 102.§ (3) bek.)
- Az iskolai tanév helyi rendjének (munkatervnek) nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében. (11/1994. MKM r. 2.§ (1) bek.)
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalához. (11/1994. MKM r. 31.§ (1) bek. a) pont.)
- A tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítéséhez és elfogadásához. (11/1994. MKM r. 31.§ (1) bek. b) pont.)
- A tanulói pályázatok és versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez. (11/1994. MKM r. 31.§ (1) bek. c) pont.)
- Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához. (11/1994. MKM r. 31.§ (1) bek. d) pont.)
- Napközi, tanulószobai, externátusi, kollégiumi felvétel elveinek meghatározásakor. (11/1994. MKM r. 31.§ (1) bek. e) pont.)
- Tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához. (11/1994. MKM r. 31.§ (1) bek. e) pont.)
- A könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához. (11/1994. MKM r. 31.§ (1) bek. g) pont.)

5. A Diákönkormányzatnak joga van kezdeményezni a hat napos tanítási hét bevezetését.

6. A Diákönkormányzatnak joga van általános javaslattételre és véleményezésre a nevelési- oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

7. A tanulók véleménynyilvánítását felettes fórum (nevelőtestület, igazgató, szülői szervezet, iskolaszék, fenntartó) elé viszi.

#### IV. FEJEZET

### AZ OSZTÁLYGYŰLÉS AZ OSZTÁLYTITKÁROK ÉS OSZTÁLYTITKÁR-HELYETTESEK MEGVÁLASZTÁSA

1. Az osztálygyűlés tagjai az osztály tanulói.
2. Az osztálygyűlés véleményt nyilvánít a következő ügyekben:
  - Az egyes tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése.
  - Tanulók jutalmazása és fegyelmi ügyei.
  - Közös kirándulás, kulturális és sport program, valamint közhasznú, közösségi munkavégzés megtervezése, szervezése.
  - Osztályünnepélyek, megemlékezések szervezése.
  - Szociális juttatásokra ajánlás.
  - Minden, a tanulókat érintő kérdésekben, különös tekintettel a Diákönkormányzat munkájára.
3. A fenti témákban a véleménynyilvánítás módja a következő: az osztálytitkár kezdeményezésére az osztálygyűlés véleményt fogalmaz meg a konszenzus elvének előtérbe helyezésével. Ha a konszenzus nem lehetséges, akkor egyszerű szótöbbséggel kell a véleményeket megfogalmazni a kisebbségi vélemények feltüntetésével.
4. A Diákönkormányzat munkáját az osztálygyűlés legalább félévente értékeli. Az értékelésről, véleményekről az osztálytitkár írásos összefoglalót készít, amelyet az Iskolai Diákbizottság elé terjeszt.
5. Az osztálygyűlés tagjai maguk közül választják az osztálytitkárt és a helyettest egy tanévre.
6. Az osztály tanulói jelöltek állítanak – egy fő jelölése elegendő ahhoz, hogy valaki jelölt legyen.
7. A tanuló önmagát is jelölheti.
8. Az osztály tanulói titkos vagy nyílt szavazással választják ki az osztály két képviselőjét. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább 2/3-a jelen van, és az érvénytelen szavazatok száma nem haladja meg a leadott szavazatok 5%-át.
9. A szavazás akkor eredményes, ha a leadott szavazatok 50% + 1 mennyiségét egy főre adták le. Ha első körben a szavazás eredménytelen, akkor második fordulót kell tartani. A második fordulóban az eredményességhez az egyszerű többség is elegendő.
10. Az első fordulóban a diákok titkos vagy nyílt szavazással választják meg az osztály titkárát.
11. A második fordulóban a diákok szintén titkos szavazással helyettest választanak. Nem indulhat a titkárhelyettesi posztért a megválasztott osztálytitkár. A titkárhelyettesi poszt jelöltjei azok a jelöltek, akik az osztálytitkári pozícióért is indultak, de nem kerültek megválasztásra.
12. Az osztálytitkárok és helyetteseik rendszeresen tájékoztatják az osztály tanulóit az Iskolai Diákbizottság döntéseiről, rendszeresen tájékoztatják a diákokat az elvégzett munkájukról.
13. A tisztségviselők visszahívhatóak. Az osztálytitkár vagy helyettese visszahívható, ha:
  - Az osztály tanulóinak 1/3 –a azt indítványozza az ok megjelölésével.
  - Az IDB tagjainak 1/3-a azt az osztálynál az ok megjelölésével kezdeményezi. Az osztálytitkár vagy helyettesének visszahívásáról minden esetben az osztály dönt.
14. A visszahívásról az osztály titkos vagy nyílt szavazással dönt. A szavazás érvényessége és eredményessége megegyezik a választás érvényességének és eredményességének szabályaival, kivéve, hogy ha a szavazás első körben nem eredményes nem lehet megismételni.
15. Az osztálytitkár és helyettesének feladatai:
  - Vezetik az osztálygyűlés üléseit.
  - Kapcsolatot tart az osztály és az Iskolai Diákbizottság között.
  - Az Iskolai Diákbizottság ülésein képviseli az osztályt.
  - Rendszeresen beszámol az osztálygyűlésnek az IDB és saját munkájáról.
  - Véleményt kér az osztály tagjaitól.

16. Az osztálytitkár és helyettesének megbízatása megszűnik:

- A tanuló halálával.
- Az iskolával való tanulói jogviszonya megszűntével.
- Visszahívással.
- Lemondással.
- Mandátum lejártával.

## V. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT VEZETŐ TESTÜLETE, AZ ISKOLAI DIÁKBIZOTTSÁG

1. Az IDB tagjai az osztályok osztálytitkárai és helyettesei az IDB egyéb felelősei és a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy.
2. Az IDB tagjai szavazással maguk közül elnököt választanak.
3. Az IDB tagjai közül megválasztja az ügyvezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és egyéb felelőseit. A felelősök megválasztásának szabályai megegyeznek az elnök megválasztásának szabályaival.
4. Az ügyvezető elnököt minden év első IDB ülésén választják.
5. A jegyzőkönyvvezetőt és az egyéb felelősöket határozatlan időre választják.
6. Az IDB évente elfogadott ülésrendje és a tervezett napirendek figyelembevételével legalább havonta ülésezik. Az ülés összehívásáról a Diákönkormányzat elnöke gondoskodik.
7. Az IDB-t össze kell hívni, ha azt a tagok 1/3-a az elnöknél kezdeményezi. Ha ez elnök ennek ellenére nem hívja össze e IDB-t, akkor az IDB összehívása a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy feladata.
8. Az IDB üléseiről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető, elnök és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvek tárolása és iktatása az ügyvezető feladata.
9. Az IDB üléseit a Diákönkormányzat elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén az általa megbízott személy, megbízás hiányában a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy elnököl.
10. Az IDB ülése határozatképes, ha a szavazattal rendelkezők legalább 50%+1 része az ülésen megjelent. Amennyiben az ülés nem határozatképes, a következő ülés a megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképes.
11. Az IDB határozatait egyszerű többséggel - ha azt másként nem kéri - nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a Diákönkormányzat elnökének szavazata dönt.
12. Ha az IDB ülésén olyan kérdés megtárgyalása folyik, amely érinti az Iskolaszéket, Nevelőtestületet illetve a Szülői Munkaközösséget, akkor annak képviselőjét az ülésre véleményezési joggal meg lehet hívni. A meghívást az ülés előtt legalább 8 nappal kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével.
13. Az IDB ülésein az oktatási intézmény minden pedagógusa és tanulója véleményezési joggal részt vehet.

## VI. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

1. Az iskolai diákönkormányzat minden tagját jelölhetik elnöknek. A jelöléshez legalább 3 IDB tag vagy 30 diákönkormányzati tag jelölése szükséges. A tagok önmagukat is jelölhetik.
2. Az elnököt az IDB választja.
3. A szavazás nyílt, ha másként nem kéri. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50%+1 fő jelen vannak, és az érvénytelen szavazatok száma nem haladja meg a leadott szavazatok 5%-át.
4. A szavazás akkor eredményes, ha a leadott szavazatok 50%+1 mennyiséget egy főre adták le. Ha az első körben a szavazás érvénytelen, második fordulót kell tartani. A második fordulóban az egyszerű többség is elegendő.
5. A titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámoló bizottságot kell felállítani. A bizottság 3 főből áll, a bizottság tagjait az IDB tagjai egyszerű többséggel választják. Nem lehet a szavazatszámoló bizottság tagja egyik elnök-jelölt sem. A szavazatszámoló bizottság a titkos választás előtt ellenőrzi, hogy üres e az urna, majd lezárja. A leadott szavazatokat összeszámolja.

6. A Diákönkormányzat elnökének megbízása határozatlan ideig tart. A Diákönkormányzat elnökét az előző elnök megbízatásának megszűnte után három héten belül választják. A választás időpontjáról az IDB az elnök megbízatásának megszűnte után két napon belül dönt. Az új elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat az ügyvezető elnök látja el.
7. A Diákönkormányzat elnöke visszahívható, ha:
  - Az osztályok osztálytitkárainak 1/3-a bizalmatlansági indítványt nyújt be.
  - Ha az iskola tanulóinak az 1/5-e aláírásával hitelesítve kezdeményezi.
8. A visszahívásról az IDB szavazással dönt. A szavazás eredményessége és érvényessége megegyezik a választás érvényességének és eredményességének szabályaival, kivéve, hogy ha a szavazás első körében nem eredményes, nem lehet megismételni.
9. A Diákönkormányzat elnökének feladatai:
  - Összehívja és vezeti az IDB üléseit.
  - Külső szervek felé képviseli a Diákönkormányzatot.
  - A diákönkormányzati munkacsoportok tevékenységének koordinálása.
  - Félévente beszámol a Diákönkormányzatnak.
10. Az elnök megbízatása megszűnik:
  - Az elnök halálával.
  - Ha az elnök tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik.
  - Lemondással.
  - Visszahívással.

## VII. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZATOT SEGÍTŐ NAGYKORÚ SZEMÉLY

1. A diákönkormányzatot segítő nagykorú személyt munkája segítségére a Diákönkormányzat kéri fel.
2. A diákönkormányzatot segítő nagykorú személyt az IDB a tanév utolsó diákönkormányzati ülésén választja meg, és azt követően kéri fel.
3. A diákönkormányzatot segítő nagykorú személy feladatai:
  - Kapcsolatot tart az IDB és a Nevelőtestület között.
  - VI. fejezetben szabályozott esetben összehívja az IDB-t.
  - A Diákönkormányzat önkormányzatiságát nem sértve segíti annak munkáját.
  - Aktívan részt vállal az információáramlás folyamatában.
4. Állandó résztvevője az IDB üléseinek, napirendi pontot terjeszthet elő, felszólalhat, véleményezhet.
5. A diákönkormányzatot segítő nagykorú személy visszahívható. A visszahívás szabályai megegyeznek a Diákönkormányzat elnökének visszahívási szabályaival. Amennyiben az IDB a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy visszahívásáról tárgyal, a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy köteles elhagyni az üléstermet.

## VIII. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGAI

1. Az Diákönkormányzatnak tagja minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák – kivéve, ha írásos nyilatkozattal ennek ellenkezőjéről rendelkezik.
2. A Diákönkormányzat tagjainak az alapvető jogszabályok és a Házirend által garantált jogain túl speciális, a diákönkormányzati tagsággal összefüggő jogai vannak.
3. Ezek a jogok a következők:
  - A Diákönkormányzat tisztségeire választhat és választható. Ez a jog el nem vonható.

- Diákönkormányzati tagságtól az iskola tanulóit megfosztani, illetve a Diákönkormányzat munkájából önkényesen kizárni nem lehet.
- Igénybe veheti a Diákönkormányzat, illetve az IDB által biztosított lehetőségeket, szolgáltatásokat,
- Érdekvédelmi segítséget kérhet a Diákönkormányzattól, annak vezető szervétől. Az érdekvédelmi segítség nem tagadható meg.
- Kérdéseire, javaslataira, kezdeményezéseire, véleményére 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- Osztálytitkára és helyettese visszahívását kezdeményezheti a IV. fejezetben szabályozott módon.

## IX. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZATI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

1. Jelen fejezet a III. fejezetben megfogalmazott jogok eljárásjogi szabályait tartalmazza.
2. A Diákönkormányzat döntési hatáskörébe utaltakkal kapcsolatosan az IDB a következőképpen jár el:
  - Egy tanítás nélküli munkanap programjáról és az iskolai, diákönkormányzati tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról hozott döntés előtt az IDB köteles a kérdést az egyes osztályok elé tárni, és azt véleményezésre bocsátani. Az osztályok véleményét az IDB tagjainak figyelembe kell venni döntése meghozatalakor. Amennyiben külön eljárási szabály másképp nem rendelkezik, a döntéseket az IDB egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.
  - Saját működésének kérdéseiről, hatáskörének gyakorlásáról és a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, a Diákönkormányzatot segítő nagykorú személy megválasztásáról, felkéréséről a Diákönkormányzat képviselével, az Iskolaszéki képviselők megválasztásáról az IDB dönt. Véleményt kérhet az osztályoktól. A véleménykérés nem kötelező, de amennyiben megtörténik, az osztályok véleményét figyelembe kell venni.
  - A döntéshozatal előtt az IDB minden tagjának és a diákönkormányzatot segítő nagykorú személynek egyaránt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy véleményét elmondja, illetve fenntartásait, kérdéseit, javaslatait az adott döntés meghozatala előtt a testülettel megismertesse. Kérésére az ülés jegyzőkönyvében kisebbségi véleményét meg kell jeleníteni, illetve kérheti felszólalása szó szerinti jegyzőkönyvezését.
  - Itt az első pontban felsorolt esetekben az osztályok egyéni döntése alapján az osztály az osztálytitkárt vagy helyettesét zárt mandátummal is elláthatja. Zárt mandátum esetén az IDB döntésénél a szavazáskor az osztálytitkár vagy helyettese ettől el nem térhet. Amennyiben eltér, köteles lemondani tisztségéről. Ebben az esetben el lehet tekinteni a visszahívás szabályaitól – bármely érintett fél lemondásra szólíthatja fel a képviselőt.
3. A Diákönkormányzat egyetértési jogkörébe utaltakkal kapcsolatosan az IDB a következőképpen jár el:
  - Az első tanítási órának legfeljebb 45 perccel korábban történő elkezdésének igazgatói bevezetéséhez szükséges egyetértés kivételével az IDB dönt arról, hogy a Diákönkormányzat egyetértését megadja, illetve megtagadja az egyetértési jogkörébe utalt kérdésekhez.
  - Az egyetértés megadásához illetve megtagadásához szükséges döntés előtt az IDB az osztálytitkárokon és helyetteseiken keresztül véleményt kérhet az osztályoktól. A véleménykérés nem kötelező, de a vélemény beszerzése után azt figyelembe kell venni.
  - Az első tanítási órának legfeljebb 45 perccel történő elkezdésének igazgatói bevezetésével való egyetértés előtt kötelező az osztályok véleményét kikérni, és azt figyelembe venni. Az osztály ekkor osztálytitkárát vagy helyettesét zárt mandátummal is elláthatja.
  - A döntéshozatal előtt az IDB minden tagjának és a diákönkormányzatot segítő nagykorú személynek egyaránt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy véleményét elmondja, illetve fenntartásait, kérdéseit, javaslatait az egyetértési döntés meghozatala előtt a testülettel megismertesse. Kérésére az ülés jegyzőkönyvében kisebbségi véleményét meg kell jeleníteni, illetve kérheti felszólalása szó szerinti jegyzőkönyvezését.

4. A Diákönkormányzat véleményezési jogkörébe utaltakkal kapcsolatosan az IDB a következőképpen jár el:
- A tankönyvvásárlási támogatás módjával kapcsolatos Nevelőtestületi döntéssel, a tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során, az iskola költségvetésének fenntartói meghatározásával és módosításával, az iskola vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatban, továbbá az iskolai tanév helyi rendjének nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programokkal, a tanulói pályázatok és versenyek meghirdetésével, megszervezésével, az iskolai sportkör működési rendjének megállapításával, napközi, tanulószobai, externátusi, kollégiumi felvétel elveinek meghatározásával kapcsolatos diákönkormányzati vélemény kialakítását az IDB önállóan végzi. Kikérheti az osztályok véleményét, ami nem kötelező, de ha kikérte, akkor köteles figyelembe venni.
  - Az előbbi pontban felsoroltakon kívüli, a Diákönkormányzat véleményezési jogkörébe utalt kérdésekben az IDB köteles a fentiekben szabályozott módon az osztályok véleményét kikérni. Az osztály ekkor osztálytitkárát vagy helyettesét zárt mandátummal is elláthatja.
  - Az IDB-nek a vélemény megalkotása előtt az IDB minden tagjának és a diákönkormányzatot segítő nagykorú személynek egyaránt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy elmondja véleményét, fenntartásait, kérdéseit, javaslatait az adott egyetértési döntés meghozatala előtt a testülettel ismertesse. Kérésére az ülés jegyzőkönyvében kisebbségi véleményét meg kell jeleníteni, illetve kérheti felszólalása szó szerinti jegyzőkönyvezését.
5. A Diákönkormányzatnak a hat napos tanítási hétre vonatkozó kezdeményezési jogára a következő eljárási szabályok érvényesek:
- Az IDB azon döntését, hogy hat napos tanítási hetet kezdeményez, az osztályok döntésének kell megelőznie.
  - Az osztálytitkár vagy helyettese az osztálygyűlésen felveti a kérdést, és az osztály dönt arról, hogy támogatja e az IDB felvetését.
  - Az osztálytitkárok vagy helyetteseik ebben az esetben csak zárt mandátummal szavazhatnak – tehát az IDB döntése eldől osztályszinten.
6. A Diákönkormányzat általános javaslatait és véleményeit az IDB fogalmazza meg és terjeszti elő az illetékes fórumok elé az egyes tanulók, az osztályok illetve a saját véleménye és meglátása alapján. Ennek eljárási szabályai megegyeznek a véleményezési jogkör gyakorlásával kapcsolatos eljárási szabályokkal.
7. A Diákönkormányzat jogköreit át nem ruházhatja, azok gyakorlásáról le nem mondhat.

## X. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATI RENDSZERE

1. A Diákönkormányzat kapcsolatot tart: az igazgatóval, az iskolavezetéssel, a Nevelőtestülettel, az Iskolaszékkel, a Szülői Munkaközösséggel, az Osztályfőnöki Munkaközösséggel, más diákönkormányzatokkal, ifjúsági fórumokkal, szervezetekkel, szerveződésekkel, a fenntartó képviselőivel.
2. A kapcsolattartásért a Diákönkormányzat elnöke felel, a feladatot továbbadhatja, átruházhatja egyéb felelősökre.
3. A Diákönkormányzat az információkat a kapcsolati hálón keresztül folyamatosan áramoltatja, az elnök illetve a felelősök a megszerzett információkkal rendszeresen ellátja Diákönkormányzat tagjait, tisztségviselőit.
4. A kapcsolattartás módja egyedi esetekben eltérő lehet, megállapodás, megegyezés szerint.



## XI. FEJEZET

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

1. A gazdálkodásra vonatkozó általános szabályok szerint gazdálkodik.
2. A Diákönkormányzat forrásaival szabadon gazdálkodik. A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról az IDB egyszerű szótöbbséggel dönt.
3. A Diákönkormányzat pénze az IDB által választott bank számláján van. A számla felett rendelkezési joggal az IDB bír. Aláírási joga a Diákönkormányzat elnökének és a patronáló tanárnak van, együtt írnak alá, az IDB döntésének megfelelően.
4. Saját házipénztára nincs, készpénzállományát a bankszámlán tartja.
5. A Diákönkormányzat bevételei:
  - Tagdíj
  - Az iskola költségvetési támogatása (ha van).
  - Természetes és jogi személyek támogatásai és adományai.
  - Pályázati források.
  - Egyéb bevételek.

A tagdíjat a diákönkormányzat tagjai havonta fizetik. A tagdíj mértékéről az IDB minden évben az első ülésén dönt.
6. A Diákönkormányzat kiadásai:
  - A Diákönkormányzat céljainak megvalósítása érdekében felmerülő költségek.
  - A vállalkozási, szolgáltatási tevékenység költségei.
  - Egyéb költségek.
7. Az IDB köteles pénzeszközeit ifjúságpolitikai pénzeszközként kezelni.
8. Vagyonát fel nem oszthatja, azt céltevékenységre köteles fordítani.

## XII. FEJEZET

### LÉTESÍTMÉNY ÉS HELYISÉGHASZNÁLAT

1. Az iskola a könyvtárat bocsátotta a Diákönkormányzat rendelkezésére, amely a Diákönkormányzat rendelkezésére áll az ülések alatt.
2. A helyiség kulcsát az IDB vezetőségi tagjai kérhetik el a portástól, s ezzel felelősséget vállal a könyvtár rendjéért, berendezéseikért.

## XIII. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát évente felül kell vizsgálni. Ezért a Diákönkormányzat elnöke felel.
2. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát kapcsolatban a Nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A Nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabály, illetve felsőbb szabályozást (mint Házirend) sért, azzal ellentétes jogokat, kötelelességeket, eljárasmódokat fogalmaz meg.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Diákönkormányzat elnöke terjesztette elő, és az IDB a hatályos szabályozás szerint jóváhagyja.

A Nevelőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzathoz egyetértését adja.